

**Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»  
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Совета колледжа № 1

02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С.В. Самохвалов

02 сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»**

Волгоград, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. От 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее – колледж) Дзержинского района города Волгограда.

1.2. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности (далее Совет) создан в колледже для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

Состав Совета утверждается приказом директора колледжа и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета. Членами совета являются наиболее опытные работники колледжа, к работе Совета могут быть привлечены сотрудники правоохранительных органов, специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дзержинского района Волгограда, субъекты профилактики (по согласованию). Руководит Советом директор колледжа. Секретарём Совета может быть любой его представитель, назначенный председателем Совета и утверждённый приказом директора.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цель – профилактическая работа с обучающимися колледжа по следующим направлениям:

- профилактика гибели и травматизма несовершеннолетних от внешних причин, в том числе на пожарах, формирование безопасного поведения несовершеннолетних;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- профилактика суицидального поведения несовершеннолетних;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- профилактика вредных привычек и потребления несовершеннолетними никотиносодержащей продукции, спиртосодержащей продукции, немедицинского потребления наркотических средств, психотропных и психоактивных веществ, их аналогов;
- профилактика экстремизма и противодействия идеологии терроризма, неонацизма, массовых убийств и других деструктивных субкультур, межнациональных и межконфессиональных конфликтов;
- профилактика и противодействие жестокому обращению с пожилыми людьми со стороны несовершеннолетних;
- профилактика Интернет-зависимости несовершеннолетних, формирование безопасного поведения в Интернет-пространстве;
- профилактика и предупреждение преступных деяний против половой неприкосновенности несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы;
- координация работы по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в поведении либо трудности в обучении;
- координация работы по профилактике семейного неблагополучия, выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление контроля за проведением индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта и семьями, находящимся в социально опасном положении.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

3.1 Заседание Совета проходят не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом Совета.

3.2 Внеочередное заседания Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителем директора по воспитательной работе и профориентации, социальным педагогом или по решению большинства членов Совета.

3.3. Порядок организации работы Совета, подготовка материалов, приглашение должностных лиц для участия в рассмотрении вопросов на заседании Совета определяется председателем и осуществляется секретарём.

3.4. Решения Совета принимаются большинством голосов его состава.

3.5. Заседания Совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Совета.

3.6 План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год, который обсуждается на заседании Совета и утверждается директором колледжа.

3.7 Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.8. Решения Совета реализуются через приказы директора колледжа, аналитические рекомендации заместителем директора по воспитательной работе и профориентации.

### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1 Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4.2 Совет рассматривает персональные дела обучающихся, нарушивших Устав колледжа, правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, либо на основании обращения ПДН; КДН и ЗП.

4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в КДНиЗП.

4.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию своих детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

4.5. Информировать и неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам.

4.6. Заслушивает классных руководителей (кураторов) о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализа результатов деятельности воспитателей по работе с обучающимися «группы риска».

4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение и для принятия решения руководством колледжа.

4.8. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

## 5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению работы по профилактике по следующим направлениям:

- профилактика гибели и травматизма несовершеннолетних от внешних причин, в том числе на пожарах, формирование безопасного поведения несовершеннолетних;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- профилактика суицидального поведения несовершеннолетних;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- профилактика вредных привычек и потребления несовершеннолетними никотиносодержащей продукции, спиртосодержащей продукции, немедицинского потребления наркотических средств, психотропных и психоактивных веществ, их аналогов;
- профилактика экстремизма и противодействия идеологии терроризма, неонацизма, массовых убийств и других деструктивных субкультур, межнациональных и межконфессиональных конфликтов;
- профилактика и противодействие жестокому обращению с пожилыми людьми со стороны несовершеннолетних;
- профилактика Интернет-зависимости несовершеннолетних, формирование безопасного поведения в Интернет-пространстве;
- профилактика и предупреждение преступных деяний против половой неприкосновенности несовершеннолетних (далее – профилактика, профилактическая работа), защита прав и законных интересов детей, на основании приказа директора ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли», настоящего Положения.

Настоящим Положением определяются функциональные обязанности членов Совета.

5.2. Документальным обеспечением работы Совета являются:

- план работы Совета на текущий учебный год, утверждённый приказом директора колледжа;
- протоколы заседаний Совета (со всеми рассматриваемыми на Совете материалами), ответственность за ведение протоколов заседаний возлагается на секретаря Совета;
- анализ деятельности Совета по итогам работы в учебном году.

5.3. Совет имеет право запрашивать и рассматривать (заслушивать) на своих заседаниях информацию о проведении профилактической, в том числе индивидуально-профилактической работы, относящихся к компетенции образовательного учреждения в соответствии с требованиями № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а именно:

- информацию о занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на всех видах профилактического учёта, в кружках, клубах, творческих объединениях и др.; а также информацию о занятости обучающихся в свободное от учебных занятий время и в каникулярный период;
- итоги профилактических рейдов, акций, операций, месячников, проводимых колледжем по плану профилактических мероприятий или на основании приказов и распоряжений Учредителя или вышестоящих органов управления образованием и (или) системы профилактики (КДН и ЗП, ОП № 2 Управления МВД России по городу Волгограда, органы прокуратуры и др.);

- итоги деятельности колледжа, её работников по вопросам организации и проведения профилактической работы, отчёты о деятельности по профилактической работе классных руководителей (кураторов), других педагогических работников колледжа.

## 6. ФУНКЦИОНАЛ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Заместителем председателя Совета является заместитель директора по воспитательной работе и профориентации, осуществляющий общий контроль и руководство Советом. На него возлагается ответственность за:

- своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального и локального уровней в части организации профилактической работы или работы по защите прав и законных интересов детей, а также информирование членов педагогического коллектива о принятых решениях Совета, в части их касающейся;

- мониторинг работы колледжа с несовершеннолетними обучающимися, семьями, требующими повышенного внимания со стороны педагогов колледжа, обучающимися, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа, обучающимися группы «риска»;

6.2. На секретаря возлагается ответственность за своевременную явку приглашённых и ведение протоколов заседаний Совета.

6.3. Социальный педагог осуществляет сотрудничество и взаимодействие с администрацией колледжа, классными руководителями (кураторами), субъектами профилактики по вопросам организации и проведения индивидуальной профилактической работы, мониторинг пропусков занятий обучающимися по неуважительной причине. На социального педагога возлагается ответственность за ведение карточек индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями, состоящими на разных видах учёта; за выявлением занятости обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на разных видах профилактического учёта, в том числе - во внеурочное и каникулярное время.

6.4. Педагог-психолог осуществляет психологическую поддержку профилактической работы колледжа в соответствии с планом работы, по письменному согласию родителей проводит консультации, беседы, диагностику родителей и обучающихся, приглашённых на заседание Совета, психологический тренинг с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, индивидуально и в учебных группах.

6.5. Функционал между остальными членами Совета распределяется и корректируется в соответствии с его задачами на текущий учебный год и закрепляется при необходимости в протоколе заседания.

## 7. ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

7.1. Приглашать на собеседование родителей (законных представителей) с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав несовершеннолетних, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН и ЗП по месту жительства.

7.2. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия.

7.3. Ставить на внутриколледжный учёт обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

## 8. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

8.1. Постановка обучающихся на внутриколледжный учёт. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях Совета при наличии оснований:

№	Категории обучающихся	Основание
1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Журнал посещаемости Ведут классные руководители (кураторы) учебных групп
2	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях.	Ходатайство педагогов колледжа перед советом профилактики о постановке на внутриколледжный учёт
3	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа	Служебная записка от педагогов на имя директора колледжа
4	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу колледжа.	Служебная записка педагога
5	Обучающиеся, появившиеся в колледже с алкогольными, токсическими и наркотическими веществами.	Служебная записка педагога

Постановка несовершеннолетнего на учёт осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и колледжа по ликвидации тех или иных проблем обучающегося и семьи.

### 8.2. Снятие с внутриколледжного учёта.

При наличии положительных результатов работы на заседании Совета принимается решение о снятии ученика с внутриколледжного учёта. Обучающийся, поставленный на учёт, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы. Снятие с учёта при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информации доводится до сведения родителя.

Положение разработано заместителем директора по воспитательной работе и профориентации Литвиненко Е.А. 

Шонгууефобаци,  
шодуушобаци  
и апушенио нисарио  
на 6 смф

Зачи: гучемале но 69  
и шодуеестеиуи  
Шонгууефобаци

