

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ  
ООО «ВЕЛЫГРОС»  
АССИСТЕНТ УПРАВЛЯЮЩЕГО ТЦ  
ЕГОРОВА О.В.



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА  
САМОХВАЛОВ С. В.  
« 20 » августа 2024

## ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по специальности

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Волгоград  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	16
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. 1 Общие положения**

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях торговли различных организационно-правовых форм.

## **1.2.Цели и задачи преддипломной практики (по профилю специальности)– требования к результатам освоения практики**

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление обучающимся полученных теоретических знаний и практических навыков, формирующим профиль специалиста-товароведа.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление обучающихся с коммерческой деятельностью торговых предприятий различных форм собственности, с организационной структурой торговой организацией;
- ознакомление и анализ основных технологических операций торговых процессов;
- установление факторов, формирующих спрос по группам продовольственных и непродовольственных товаров;
- анализ факторов, влияющих на формирование ассортимента потребительских товаров;
- определение методов и форм контроля качества продовольственных и непродовольственных товаров по отдельным однородным группам;
- анализ причин возникновения и характер возможных дефектов на примере конкретной группы товаров;
- ознакомление с основными видами нормативно-технических документов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики по модулю **ПМ 01 Управление ассортиментом товаров** должен:

**иметь практический опыт**

- ПО 1. анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО 2. выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО 3. участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО 4. приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО 5. размещения товаров;
- ПО 6. контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО 7. обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО 8. эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО 9. участия в проведении инвентаризации товаров;

**уметь:**

- У 1. распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У 2. формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У 3. применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У 4. рассчитывать показатели ассортимента;
- У 5. оформлять договоры с контрагентами;
- У 6. контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

- У 7. предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- У 8. готовить ответы на претензии покупателей;
- У 9. производить закупку и реализацию товаров;
- У10. учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- У 11. соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У 12. рассчитывать товарные потери;
- У13. планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- У 14. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- У 15. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

- З 1. ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- З 2. товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- З 3. виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- З 4. технологические процессы товародвижения;
- З 5. формы документального сопровождения товародвижения;
- З 6. правила приемки товаров;
- З 7. способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- З 8. условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- З 9. основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- З 10. классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- З11. требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- З12. нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- З13. законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- З14. обязанности работников в области охраны труда;
- З15. причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- З16. фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- З17. возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики по модулю **ПМ 02 Организация и проведение и оценки качества товаров** должен:

**иметь практический опыт**

- ПО 1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ПО 2 оценки качества товаров;
- ПО 3 диагностирования дефектов;
- ПО 4 участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

- У 1 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- У 2 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- У3 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- У 4 отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- У5 проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментальным);
- У 6 определять градации качества;
- У 7 оценивать качество тары и упаковки;
- У 8 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- У 9 определять причины возникновения дефектов;

**знать:**

- 3 1 виды, формы и средства информации о товарах;
- 3 2 правила маркировки товаров;
- 3 3 правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- 3 4 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- 3 5 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- 3 6 органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- 3 7 градации качества;
- 3 8 требования к таре и упаковке;
- 3 9 виды дефектов; причины их возникновения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики по модулю **ПМ 03 Управление структурным подразделением** должен:

**иметь практический опыт**

- ПО 1 планирования работы подразделения;
- ПО 2 оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ПО 3 принятия управленческих решений;

**уметь:**

- У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У2 учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У3 вести табель учета рабочего времени работников;
- У4 рассчитывать заработную плату;
- У5 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- У6 организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

- 3 1 сущность и характерные черты современного менеджмента;
- 3 2 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 3 3 стили управления, виды коммуникации;
- 3 4 принципы делового общения в коллективе;
- 3 5 управленческий цикл;
- 3 6 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 3 7 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 3 8 систему методов управления;
- 3 9 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- 3 10 порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- 3 11 методику расчета заработной платы
- 3 12 методику расчета экономических показателей;
- 3 13 основные приемы организации работы исполнителей
- 3 14 формы документов, порядок их заполнения

### 1.3. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания обучающимся.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, обучающийся должен **закрепить практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
<b>Управление ассортиментом товаров</b>	Выявлять потребность в товарах. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. Управлять товарными запасами и потоками. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
<b>Проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. Организовывать и проводить оценку качества товаров Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
<b>Организация работ в подразделении организации</b>	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. Планировать выполнение работ исполнителями. Организовывать работу трудового коллектива. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 1.1</b>	Выявлять потребность в товарах.
<b>ПК 1.2</b>	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
<b>ПК 1.3</b>	Управлять товарными запасами и потоками.
<b>ПК 1.4</b>	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
<b>ПК 2.1</b>	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
<b>ПК 2.2</b>	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
<b>ПК 2.3</b>	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
<b>ПК 3.1</b>	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
<b>ПК 3.2</b>	Планировать выполнение работ исполнителями.
<b>ПК 3.3</b>	Организовывать работу трудового коллектива.
<b>ПК 3.4</b>	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

<b>ПК 3.5</b>	Оформлять учетно-отчетную документацию.
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Всего - 144 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>
<b>Вводное занятие</b>	<b>2</b>
<b>Задание 1. Ознакомление с торговым предприятием.</b>	<b>10</b>
Выполнение работ по ознакомлению с организационно-правовой формой торговой организации	10
<b>Задание № 2. Анализ ассортиментной политики торгового предприятия.</b>	<b>24</b>
Выполнение работ по ознакомлению с поставщиками	12
Рассчитать показатели широты, полноты, устойчивости, новизны и рациональности ассортимента конкретной группы потребительских товаров.	12
<b>Задание №3</b>	<b>42</b>
<b>Порядок проведения оценки качества и экспертиза потребительских товаров</b>	
Ознакомление с действующими стандартами, техническими условиями, техническими регламентами на примере потребительских товаров).	12
Выполнение работ по диагностике дефектов и причин их возникновения ( на примере непродовольственных товаров).	12
Выполнение работ по оценки качества полученных данных для составления экспертных заключений.	18
<b>Задание №4</b>	<b>24</b>
<b>Маркетинговые исследования покупательского спроса</b>	
Выполнение работ по ознакомлению с методами изучения покупательского спроса, используемыми в организации.	12
Анализ опроса и конкретные предложения по полученным результатам.	12
<b>Задание №5</b>	<b>6</b>
<b>Участие в планировании основных показателей деятельности организации</b>	
Выполнение работ по расчету основных экономических показателей работы организации.	6
<b>Задание №6</b>	<b>24</b>
<b>Ознакомление с организацией и планированием работ</b>	
Выполнение работ по соблюдению фаз и форм делового общения.	12
Выполнение работ по составлению плана текущей работы подразделения.	6
Выполнение работ по применению различных методов управления организацией	6

<b>Задание №7</b> <b>Контроль и оценка результатов выполнения работ. Порядок оформления учетно-отчетной документации.</b>	<b>12</b>
Выполнение работ по выполнению этапов процесса контроля в организации.	6
Выполнение работ по составлению графика выхода на работу	6
<b>Итоговая аттестация</b>	дифференциро ванный зачет
<b>Всего</b>	<b>144</b>

### 3.1. Тематический план и содержание преддипломной практики

Результаты (коды)		Виды работ	Содержание практических работ по практике	Объем часов
У	ПО			
У14, У15	ПО 1	Вводное занятие	<b>Содержание практики</b>	2
			1.Проведение вводного инструктажа 2.Ознакомление с предприятием 3.Проведение первичного инструктажа (на рабочем месте). Техника безопасности при работе в предприятии. 4.Составление графиков прохождения преддипломной практики на предприятии. 5.Ознакомление с ведением отчетности обучающихся по итогам преддипломной практики.	
У1, У2	ПО 1	Задание № 1 Ознакомление с торговым предприятием	<b>Содержание практики</b>	10
			1.Ознакомиться с организационно-правовой формой торговой организации. 2.Ознакомиться с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в торговой организации. 3.Проанализировать планировку торгового предприятия и ее соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Сделать вывод. 4.Описать использование элементов мерчандайзинга в торговом предприятии. Сделать вывод об эффективности использования площади торгового зала. 5.Проанализировать социально-экономическую характеристику района деятельности предприятия торговли, оценить деятельность конкурентов и позиции на рынке организации. 6.Ознакомиться с источниками закупки товаров, порядком и сроками разработки и представления заказов поставщикам. Ознакомиться с порядком заключения и расторжения договоров. Проанализировать состояние учета выполнения договоров поставки.	
У5, У6, У7, У8	ПО 1, ПО2, ПО3	Задание № 2 Анализ ассортимента политики торгового предприятия.	<b>Содержание практики</b> 1. Анализ поставщиков конкретной торговой организации. 2. Определение критериев выбора поставщиков. 3. Определить вид ассортимента торгового предприятия по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый).	12

				<b>12</b>
<b>У5, У6, У7, У8</b>	<b>ПО 1, ПО2, ПО3</b>	<b>Задание № 2 Анализ ассортиментной политики торгового предприятия.</b>	<b>Содержание практики</b>	
			1. Рассчитать показатели широты, полноты, устойчивости, новизны и рациональности ассортимента конкретной группы потребительских товаров. 2. Для товаров повседневного спроса установить соблюдение ассортиментного минимума по наличию 2-3 наименований, определяющих товарный профиль торговой точки. 3. Анализ, оценка, предложения по совершенствованию ассортиментной политики предприятия.	
<b>У2, У3, У5, У6</b>	<b>ПО1, ПО2, ПО3</b>	<b>Задание № 3 Порядок проведения оценки качества и экспертиза потребительских товаров</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>12</b>
			1. Оценка качества товаров, реализуемых в магазине. 2. Ознакомление с действующими стандартами, техническими условиями, техническими регламентами. 3. Участие в отборе проб объединенных проб или средних образцов. 4. Определение градаций качества товаров (сортов, марок, стандартных, нестандартных и отходов). Проанализируйте наличие и правильность заполнения документов, подтверждающих качество товаров.	
<b>У2, У3, У5, У6</b>	<b>ПО1, ПО2, ПО3</b>	<b>Задание № 3 Порядок проведения оценки качества и экспертиза потребительских товаров</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>12</b>
			1. Диагностировать дефекты товаров по внешним признакам, определять причины возникновения дефектов.	
<b>У2, У3, У5, У6</b>	<b>ПО1, ПО2, ПО3</b>	<b>Задание № 3 Порядок проведения оценки качества и экспертиза потребительских товаров</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>18</b>
			1. Анализ и оценка качества полученных данных для составления экспертных заключений. 2. Отработка алгоритма документального оформления результатов экспертизы (на примере непродуктивных товаров).	

<b>У1, У2, У3</b>	<b>ПО 1, ПО2, ПО5, ПО6</b>	<b>Задание № 4 Маркетинговые исследования покупательского спроса</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>12</b>
			1.Ознакомиться с методами изучения покупательского спроса, используемыми в организации. 2.Провести маркетинговое исследование покупательского спроса на конкретный товар в торговом предприятии.	
<b>У 3, У 13</b>	<b>ПО 1, ПО 2</b>	<b>Задание № 4 Маркетинговые исследования покупательского спроса</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>12</b>
			Анализ опроса и конкретные предложения по полученным результатам.	
<b>У 4, У 5</b>	<b>ПО 1</b>	<b>Задание № 5 Участие в планировании основных показателей деятельности организации</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>6</b>
			1.Расчет основных экономических показателей работы организации. 2.Принять участие в планирование и оценке экономических показателей работы торгового предприятия 3.Рассчитать объем реализации товаров: а) в сумме товарных запасов на начало и конец периода; б) поступление товаров. 4. Издержки обращения в сумме и процентах к товарообороту	
<b>У 1, У 4</b>	<b>ПО 1</b>	<b>Задание № 6 Ознакомление с организацией и планированием работ</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>12</b>
			1. Проанализировать правила внутреннего трудового распорядка, дать им оценку. 2. Проанализировать различные виды коммуникаций в организации. 3. Проанализировать соблюдение фаз и форм делового общения. 4. Распознавать стили руководства. Оценить применение различных форм власти.	
<b>У 1, У 4</b>	<b>ПО 1</b>	<b>Задание № 6 Ознакомление с организацией и планированием</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>6</b>
			1.Проанализировать должностную инструкцию руководителя среднего звена. 2.Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. 3.Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии.	

		работ	4.Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие 5.Проанализировать условия и организацию труда различных категорий работников магазина.	
У 1, У 2, У 4	ПО 1	Задание № 6 Ознакомление с организацией и планированием работ	Содержание практики	6
			1.Проанализировать применение различных методов управления организацией (экономических, административных, социально-психологических). 2.Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. 3.Проанализировать делегирование полномочий в организации. 4.Принять участие в подготовке и провидении собрания с коллективом предприятия и подразделения.	
У 2, У 3	ПО 1	Задание №7 Контроль и оценка результатов выполнения работ. Порядок оформления учетно-отчетной документации.	Содержание практики	6
			1.Проанализировать выполнение этапов процесса контроля в организации. 2.Изучить систему контроля на предприятии. 3.Выявить субъекты контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководителей предприятия.	
У 2, У 3	ПО 1	Задание №7 Контроль и оценка результатов выполнения работ. Порядок оформления учетно-отчетной документации.	Содержание практики	6
			1.Анализ графика выхода на работу. 2.Заполнение табеля учета рабочего времени. 3. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения торгового предприятия. 4.Описать алгоритм и порядок расчета  Подготовка отчётной документации по практике	
			Итого часов	144

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает ее прохождение обучающимися непосредственно на рабочих местах в предприятиях торговли.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Арзуманова Т.И., Мачабелии М.Ш. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания: Учебник.- М.: Дашков и К, 2015
2. Бараненко С.П., Дудин М.Н., Лясников Н.В., «Стратегический менеджмент», М. «Центрполиграф» 2016
3. Виханский О.С., Наумова А.И. «Менеджмент», М, «Экономист», 2012
4. Грибов В.Д. «Менеджмент», М, 2008
5. Владимирова Л.П. Организация нормирования и оплаты труда на предприятиях торговли: Учебник. – М.: Дашков и К 2014
6. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса Учебное пособие.- М. « Дашков и К», 2014
7. Казначевская Г.Б. «Менеджмент», Ростов-на-Дону, «Феникс», 2012
8. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие. – М., 2015
9. Неверов А.Н., Товароведение и экспертиза промышленных товаров / М. МЦФЭР 2006.
10. Ф.А, Петрище, Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. М: «Дашков и К», 2009
11. Неверов А.Н., Товароведение и организация непродовольственных товаров / М. МЦФЭР 2006.
12. Разу М. А. «Менеджмент», М, 2013

###### **Дополнительные источники**

13. Алексеев Н.С., Гонцов Ш.К., Кутянин Г.И. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: учебник для студентов вузов.-.: Экономика, 1988
14. Арзуманова Т.И., Мачабелии М.Ш. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания: Учебник.- М.: Дашков и К, 2015
15. Бараненко С.П., Дудин М.Н., Лясников Н.В., «Стратегический менеджмент», М. «Центрполиграф» 2016
16. Байбеков Ш.С., Голодницкий А.Б., Ковалева В.А. Товароведение культтоваров.- М.: Экономика 2003
17. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров.-М., 2000
18. Виханский О.С., Наумова А.И. «Менеджмент», М, «Экономист», 2012
19. Грибов В.Д. «Менеджмент», М, 2008
20. Горчак В.Л., Амаев К.А и др. Справочник товароведа непродовольственных товаров. Т.2.-М.: Экономика, 2003
21. Владимирова Л.П. Организация нормирования и оплаты труда на предприятиях торговли: Учебник. – М.: Дашков и К 2014
22. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса Учебное пособие.- М. « Дашков и К», 2014
23. Исследование непродовольственных товаров. / В.И. Базарова, Л.А Боровикова, А И. Дорофеев и др.-М.: Экономика, 2004
24. Казначевская Г.Б. «Менеджмент», Ростов-на-Дону, «Феникс», 2012
25. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие. – М., 2015

26. Кутянин Г.И. Пластические массы и бытовые химические товары.-М.:Экономика,1988
27. Паршикова В.Н. Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров.- М.:Академия,2005
- 28.Поливанова Г.М. Трикотажные, галантерейные и парфюмерно-косметические товары.- М.,2005
- 29.А.П.Ходыкин, А.А. Ляшков, Н.И. Волошко, А.П. Снидко, Товароведение непродовольственных товаров М.,2010
- 30.Алексеев Н.С.,Ещенко В.Ф.,Леженин Е.Д. Товароведение хозяйственных товаров. В 2 т.-М.: Экономика,1984.
- 31.Ходыкин А.П., Ляшко А.А. Товароведение и экспертиза электронных товаров.- М.:Академия,2004
- 32.Ходыкин А.П., Ляшко А.А. Музыкальные инструменты. Товароведение и экспертиза: учеб. пособие. - Белгород :Кооперативное образование ,2004
- 33.Ляшко А.А.,Ходыкин А.П. Товароведение и экспертиза культтоваров: Товары для эстетического и интеллектуального развития.-М.:ИТК «Дашков и К»,2007
- 34.Под редакцией Покусаевой А.Д., Пашкевич Л.А.,Павликовой А.В. Товароведение потребительских товаров.-М.:2008

#### **Дополнительные источники**

1. Веснин В. Р. «Управление персоналом» М., 2010
2. Веснин В. Р. «Управление персоналом. Теория и практика» М., 2010
3. Михайлина Г. И, Матраева Л.В. и др. «Управление персоналом»: М, 2012
4. «Психология делового преуспевания» (руководитель авторского коллектива Колесников А.Н., М. «Владос Пресс», 2001
5. Пугачев В. П. «Руководство персоналом организации» М., 2015

#### **Интернет - ресурсы**

- 1.[www.bigc.ru/publications/other/concepts/php](http://www.bigc.ru/publications/other/concepts/php)
- 2.[www.biztimes.ru/index.php](http://www.biztimes.ru/index.php)
- 3.[www.ereport.ru/articles/manage.htm](http://www.ereport.ru/articles/manage.htm)
- 4.[www.biznec-info.ru/psixologia-liderstva.php](http://www.biznec-info.ru/psixologia-liderstva.php)
- 5.[www.topknowledge.ru/osnovy-menedzhmenta/](http://www.topknowledge.ru/osnovy-menedzhmenta/)



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики по осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны оформить отчет.

По завершению практики обучающийся защищает отчет по практике, сформированный в рамках каждого профессионального модуля.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>		<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Выявлять потребность в товарах	Верность выбора метода определения потребностей в товарах Соответствие анкет по сбору количественной и качественной информации целям и задачам опроса Точность диагностирования потребности в товарах
<b>ПК 1.2.</b>	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Точность составления и правильность оформления договоров поставки товаров Результативность проведения переговоров с поставщиками Предъявление претензий поставщикам по результатам контроля выполнения соблюдения договоров
<b>ПК 1.4.</b>	Управлять товарными запасами и потоками	Последовательность выполнения этапов по приемке товаров в соответствии с инструкциями П-6 и П-7 Правильность и точность выполнения технологических процессов товародвижения Выполнение требований правил охраны труда и техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования
<b>ПК 1.5.</b>	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Точность и правильность оформления документации на поставку и реализацию товаров
<b>ПК 2.1</b>	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Точность определения соответствия наименования товара классификационной группировке Правильность и точность расшифровывания маркировки товаров и входящих в нее информационные знаки. Демонстрация основных методов идентификации товаров
<b>ПК 2.2</b>	Организовывать и проводить оценку качества товаров	Соответствие порядка проведения оценки качества товаров требованиям действующих стандартов Правильность выбора методов оценки качества товаров Правильность выявления дефектов товаров и точность определения градации качества

<b>ПК 2.3</b>	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	Точность выполнения задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы Правильность диагностирования дефектов в процессе выполнения заданий эксперта более высокой квалификации Правильность оформления результатов экспертизы в процессе выполнения заданий эксперта более высокой квалификации
<b>ПК 3.1</b>	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Соответствие разработанного плана требованиям, предъявляемым к планированию. Соответствие основных показателей деятельности организации целям планирования Результативность участия в планировании основных показателей деятельности
<b>ПК 3.2</b>	Планировать выполнение работ исполнителями	Соответствие распределения выполнения работ исполнителями должностным инструкциям Правильность выполнения процедур делегирования полномочий
<b>ПК 3.3</b>	Организовывать работу трудового коллектива	Соответствие выбора стиля руководства конкретным управленческим ситуациям; Правильность использования приемов делового общения в социальной группе; Правильность и результативность принятия управленческих решений в соответствии с алгоритмом.
<b>ПК 3.4</b>	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Правильность выбора вида контроля и соблюдение этапов процесса контроля Аргументированность оценки результатов выполнения работ исполнителями
<b>ПК 3.5</b>	Оформлять учетно-отчетную документацию	Точность и правильность оформления учетно-отчетной документации

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений преддипломной практики**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения заданий для самостоятельной работы, домашних заданий, заданий при аудиторной форме обучения. Демонстрация понимания значимости профессии для здоровья потребителей через	Наблюдение и оценка работ по практике.

	соблюдение требований к качеству товаров в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике.	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий учебной, производственной практики. Составляет план лабораторной работы, последовательно выполняет действия на практике.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Производит самооценку в процессе мониторинга. Соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте. Указывает причины возникновения рабочих ситуаций и предлагает способы их решения. Оценивает ситуации и принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности (по дневнику).
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям производства и т.д.).	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Подготавливает и представляет компьютерные презентации. Осуществляет обучение с использованием ПК. Осуществляет сбор информации с помощью Интернет.	Текущая оценка выполнения заданий.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях. Активно работает в группе. Правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе. Демонстрирует действия по приемке товаров с учетом требований инструкций. Выполняет работу на практике и на лабораторных работах с	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике

	любыми коллегами. Соблюдение принципов профессиональной этики.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Взаимодействовать с участниками производственного процесса при прохождении производственной практики.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий в процессе обучения профессии	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике