

Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области
Совет директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области
Ресурсный центр гражданско-патриотического воспитания Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Волгоградской области

«Совет директоров
профессиональных
образовательных
организаций
Волгоградской
области»

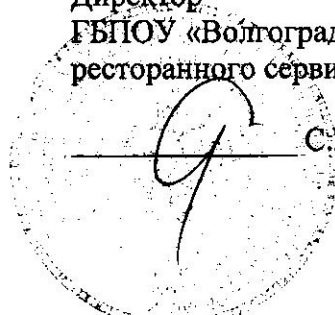
С.Л. Саяпин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ «Волгоградский колледж
ресторанного сервиса и торговли»

С.В. Самохвалов



ПОЛОЖЕНИЕ

Региональный конкурс социальных проектов
«Информационные ресурсы как средство формирования позитивной
гражданской и социальной идентичности»

Волгоград, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения творческого конкурса социальных проектов по профилактике асоциального и девиантного поведения среди молодежи «Информационные ресурсы как средство формирования позитивной гражданской в социальной идентичности» (далее - Конкурс). Участники — обучающиеся образовательных учреждений, возможно участие представителей других регионов Российской Федерации.

1.2. Положение определяет основные цели и задачи Конкурса, условия участия, требования к участникам и работам, представляемым на Конкурс, критерии их отбора и оценки, сроки проведения конкурса, регламентирует содержание и структуру материалов для круглого стола.

1.3. Организатором Конкурса (далее - Мероприятие) является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее — Колледж) при содействии Совета директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области

1.4. Организатор Мероприятий формирует организационный комитет (далее — Оргкомитет) и жюри с полномочиями экспертной комиссии. Жюри проводит анализ конкурсных работ, определяет победителя(ей) и призеров Конкурса и организует размещение на сайте Колледжа.

1.5. На конкурс принимаются творческие работы в виде цифрового постера, плаката, мини-плаката, листовки, информационного буклета, выполненные только с применением компьютерной техники.

1.6. Представление конкурсных материалов осуществляется вместе с заявкой (приложение 1) на электронную почту в Оргкомитет.

1.7. Размещение итогового протокола и наградных материалов предусмотрено на официальном сайте колледжа.

Участие бесплатное и добровольное.

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Конкурс проводится с целью вовлечения обучающихся в общественно значимую деятельность по профилактике асоциального и девиантного и деликвентного поведения среди молодежи, воспитания гражданской позиции и ответственности на основе утверждения общечеловеческих ценностей среди молодежи, развития и реализации творческих способностей, выявления одаренных обучающихся, их поощрения.

2.2. Задачи Конкурса:

— формирование активной позиции обучающихся по вопросам профилактики и неприятия коррупционного поведения;

— мотивация общественной деятельности обучающихся и преподавателей, направленной на изучение проблем по популяризации здорового образа жизни, формирование негативного отношения к наркотикам и табакокурению;

— укрепление и активизация гражданско-патриотической позиции обучающихся;

— повышение уровня правовой культуры молодежи;

— создание условий для творческой, социально-общественной самореализации обучающихся через приобщение к музейной работе.

3. Организация и проведение Мероприятия

3.1. Организатором Мероприятия является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли».

3.2. Подготовку и проведение Мероприятия осуществляет Оргкомитет колледжа:

Самохвалов Сергей Викторович	председатель оргкомитета, директор колледжа
Литвиненко Елена Анатольевна	член оргкомитета, заместитель директор по воспитательной работе и профориентации
Веденеева Любовь Васильевна	член оргкомитета, старший методист, заведующая кафедрой профессионального цикла
Переверзева Юлиана Геннадьевна	член оргкомитета, старший методист, заведующая кафедрой общеобразовательных дисциплин
Сивко Мария Владимировна	член оргкомитета, заведующая методическим отделом
Прокопова Ольга Валерьевна	член оргкомитета, методист

3.3. Оргкомитетом осуществляется сбор и систематизация работ участников, предварительная оценка соответствия заявленных на конкурс материалов Положению и техническим требованиям, размещение материалов на сайте колледжа и информационное освещение в интернет-ресурсах Колледжа.

3.4. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право использовать работы в качестве выставочных образцов в колледже на мероприятиях с соответствующей направленностью с обязательным предоставлением информации об авторах работ; размещать их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в некоммерческих целях и без выплаты денежного вознаграждения автору, но с обязательным указанием авторства.

3.5. Для обеспечения Конкурса организационным комитетом формируется состав жюри, куда приглашаются по согласованию представители педагогических сообществ, молодежных объединений и общественности, сотрудники оперативных служб.

Полномочия жюри Конкурса:

- проводит оценку работ;
- обеспечивает единство критериев отбора победителей Конкурса согласно пункту 7.3 данного Положения;
- определяет победителя и призеров;
- участвует в награждении победителей, призеров и участников Конкурса;
- формирует и утверждает итоговый протокол Конкурса.

3.6. Конкурсные материалы, присланные с нарушением сроков, ненадлежащего оформления, вне конкурсной тематики, несущие в себе признаки нарушения законодательства Российской Федерации, признаки рекламы, норм этики и морали к участию не допускаются.

Уточнение организационных вопросов Мероприятий:

тел.: 8 (8442) 54-14-42, 8-903-373-22-03 – Прокопова Ольга Валерьевна.

4. Участники Мероприятия

4.1. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся, выразившие желание участвовать в Конкурсе на условиях, определяемых настоящим Положением, независимо от курса обучения и получаемой специальности.

4.2. Количество работ, поданных от одного участника / в соавторстве в одной номинации — не более одной.

4.4. Каждая работа выполняется индивидуально или творческим коллективом в соавторстве - не более двух человек. Участник или творческий коллектив может указать руководителя подготовки, не более одного на одну работу.

5. Сроки и порядок проведения Мероприятия

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

I этап: с «26» декабря 2024 г. по «31» января 2025 г. – подача заявок (в формате word, pdf, см. приложение 1), согласия на обработку персональных данных (в формате pdf) и предоставление конкурсной работы в Оргкомитет Мероприятия на адрес электронной почты: pr0kopowao@yandex.ru.

В теме письма указывается «Конкурс проектов», фамилия и инициалы автора.

II этап: с «03» февраля 2025 г. по «10» февраля 2025 г. – работа жюри.

III этап: «03» марта 2025 г. – размещение на сайте колледжа протокола Конкурса и наградных документов участников (дипломов победителей и призеров, сертификатов участников).

6. Требования к конкурсным работам

6.1. Все работы, принимаемые на Конкурс, должны отвечать целям и задачам Конкурса. Работа, ее содержание, сюжет, разрабатываемые методики и рекомендации, действия сценических лиц и персонажей не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

Конкурсные работы принимаются в трех номинациях:

«Мы против коррупции!»

«Молодежь за здоровый образ жизни!»

«Туристический буклет о малой Родине»

6.2. Конкурсная работа должна быть представлена в виде цифрового постера, плаката, мини-плаката, листовки, информационного буклета, выполненная только с применением компьютерной графики.

Допускается использование автором конкурсной работы следующих источников для ее создания: фотографии, картинки, тексты, фоны и другие содержательные и/или технические возможности, не нарушающие авторские права третьих лиц.

6.3. В работах, направляемых на Мероприятия, не должно быть:

- персональных данных физических лиц (имен, адресов и телефонов);

- запрещенной символики;

- сведений о физических и юридических лицах, за исключением упоминаний об органах государственной власти, об иных государственных органах, органах местного самоуправления или образовательных учреждениях, национальных достопримечательностях и памятников культурного, исторического, научного наследия;

- использования имен различных деятелей и лидеров, партий, политических лозунгов, иных высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл, в том числе скрытые или явные призывы к осуществлению экстремистской или террористической деятельности, вступлению в организации подобного толка, а также их приобщению к деструктивному поведению;

- информации, нарушающей нормы морали, направленной на пропаганду физического или эмоционального насилия, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей, а также информации, способной вызвать ненависть или вражду на фоне расовой, национальной или религиозной принадлежности лица.

В случае несоблюдения данных условий работа отстраняется от участия в Мероприятии.

6.4. Работы должны быть выполнены только с применением компьютерной техники, в любом приложении или с применением любого графического редактора. Изготовление на бумаге с последующим сканированием или фотографированием не допускается. Готовый проект должен иметь расширение jpg, jpeg, с разрешением не менее 2000 px по широкой стороне, объем не более 10 Мб.

6.5. Имя файла должно содержать фамилию, имя участника, аббревиатуру учебного заведения.
Пример: Иванов Иван ВКРСиТ.jpeg

6.6. Работы, представленные на Мероприятие, не возвращаются и не рецензируются.

7. Работа жюри Конкурса, подведение итогов Мероприятия

7.1. Итоги Конкурса среди обучающихся подводит жюри в составе председателя и членов жюри. Состав жюри и критерии оценивания утверждаются Оргкомитетом конкурса.

7.2. В состав жюри входят представители образовательных, общественных и иных организаций по согласованию.

7.3. Конкурсные работы оцениваются исходя из следующих критериев:

№	Критерий	Результат 0-5 баллов
1.	Соответствие тематике конкурса	
2.	Ясность идеи; информативность; лаконичность	
3.	Грамотность (орфография, пунктуация, стилистика текста)	
4.	Техника исполнения, аккуратность	
5.	Оригинальность в визуализации	
6.	Эстетичность исполнения	
7.	Гармоничное сочетание текстовых и изобразительных блоков	

7.4. Решение жюри принимается простым подсчетом набранных баллов по всем указанным критериям, оформляется итоговым протоколом.

7.5. По итогам Конкурса участникам, набравшим наибольшее количество баллов, присуждаются I, II и III места и вручаются дипломы победителей/призеров.

7.6. Участники, не занявшие призовые места, награждаются сертификатами участников Конкурса.

В Оргкомитет регионального конкурса
социальных проектов

Заявка
на участие в региональном конкурсе социальных проектов «Мир без терроризма»

1	Полное наименование ПОО	
2	Юридический адрес	
3	Ф.И.О. участника Конкурса (полностью)	
4	Конкурсная работа (плакат, буклет, листовка, постер)	
5	Специальность/профессия, курс	
6	Ф.И.О. педагога, ответственного за подготовку участника телефон эл. почта	

_____ / _____ /
подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных (участник мероприятий), проводимых в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее - колледж) для распространения

Я, _____
ФИО (участника мероприятия, если участник несовершеннолетний - родителей (законных представителей)

почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона.

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ № 152-ФЗ), в целях:

- сбора, обработки и хранения заявок на участие в мероприятии;
- сбора, обработки и хранения конкурсных материалов (при их наличии);
- подготовки электронных ресурсов для выполнения заданий в дистанционном формате (при необходимости);
- оформления листов регистрации на мероприятие;
- оформления протоколов работы в рамках мероприятия;
- оформления наградных документов;
- размещения на сайте колледжа информационных материалов, фото и видеофайлов с мероприятия, протоколов с итогами участия и оформленных наградных документов;
- передачи информации (текстовой, фото и видео) СМИ с целью освещения мероприятия (при необходимости);
- передача информации учредителю с целью формирования статистики (при необходимости).

даю согласие колледжу, расположенному по адресу :г. Волгоград ул. Нововинская, 20 (ИНН 3443013773, ОГРН 1023402977212, сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых, будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

www.vcrst.ru, https://t.me/vcrst_ne_kak_vse, <https://vk.com/publicvcrsitnekakvse>, <https://ok.ru/group/70000002125556>), на обработку в форме распространения персональных данных

Мне разъяснено, что в соответствии со ст.3 ФЗ № 152-ФЗ распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Перечень персональных данных на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

Биометрические персональные данные:

фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только: (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

- по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников,
- либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей,
- либо без передачи полученных персональных данных:
- не устанавливаю _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись

расшифровка подписи, дата