

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ

ООО «АЙ ТИ Ассистент»

(наименование организации)

Управляющий – индивидуальный  
предприниматель

 Смирнов В. В.



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА  
САМОХВАЛОВ С.В.

« 29 » августа 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 05 Выполнение работ по профессии Кассир

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Результаты практики	5
3. Структура и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики	8
5. Информационное обеспечение получения первичных профессиональных навыков	8
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Выполнение работ по профессии «Кассир» ПМ 08**

## **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности: СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии «кассир» (ПМ 08).**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профобразовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности. Уровень образования: среднее (полное) общее, профессиональное образование. Опыт работы не обязателен.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

оформления и ведения кассовых операций с использованием вычислительной техники.

**уметь:**

- получать наличные деньги в банке и сдавать наличные деньги в банк или инкассатору;
- определять подлинность денежных купюр;
- осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств и бланков строгой отчетности;
- вести кассовую книгу, составлять отчет кассира и журнал учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы;
- контролировать своевременность сдачи в кассу раздатчиками оплаченных ведомостей на зарплату и проверять правильность их оформления;
- вести учет кассовых операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- вводить в программу любой кассовый документ, проводить его;
- формировать бухгалтерские проводки;
- формировать стандартные бухгалтерские отчёты.

**знать:**

- постановления, распоряжения, приказы и другие, руководящие и нормативные документы, касающиеся работы ведения кассовых операций;
- формы кассовых, банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- основы профессиональной этики кассира и психологические аспекты общения

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, выполнение работ по должности кассира, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы учебной практики
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 4	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### Выполнение работ по профессии «кассир» ПМ 08

##### Виды работ

Виды работ		36	
1.	Настройка параметров учета. Заполнение справочника «Организация»	3	
2.	Заполнение справочников «Типы цен» и «Номенклатура»	4	
3.	Заполнение справочников «Контрагенты», «Физические лица и «Сотрудники»	4	
4.	Составление документа «Ввод начальных остатков»	4	
5.	Составление и проведение документов в меню «Покупки»	3	
6.	Составление и проведение документов в меню «Касса» по принятой выручке	3	
7.	Составление и проведение документов в меню «Банк» по поступлению выручки на расчетный счет	3	
8.	Составление и проведение документов в меню «Касса» по выдаче денег в подотчет и составление документа «Авансовый отчет»	3	
9.	Составление и проведение документов в меню «Зарплата и кадры» по начислению и выплате зарплаты	3	
10.	Формирование отчетности по кассовым и банковским операциям: Кассовая книга, оборотно -сальдовая ведомость по счетам 50 «Касса» и 51»Расчетные счета», Главная книга по счетам 50 и 51.	3	
11.	Защита отчета по учебной практике	3	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проходит в компьютерной лаборатории с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.3», в которой обучающиеся выполняют все операции по кассе и расчетному счету

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
**Реализация программы по учебной практике предполагает наличие учебных кабинета:**

- лаборатории «Учебная бухгалтерия»;

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:**

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков первичных унифицированных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

#### **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Российская Федерация .Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс ] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2006г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.
2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.
3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.
4. Российская Федерация. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.[Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой 20.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 04.10.2010г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.
5. Российская Федерация. Законы. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.[Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ ]:

официальный текст: по состоянию на 17 июля 2009 г. //Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.

6. Российская Федерация. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. [Электронный ресурс] :[утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40]: официальный текст: по состоянию на 26.02.1996г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.

7. Российская Федерация. Указания. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. [Электронный ресурс] :[утвержден решением Совета Директоров ЦБР 27 августа 2008 г. N 2060-У]: официальный текст: по состоянию на 01.12.2010 г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.

8. Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс] :[утвержден решением Совета Директоров ЦБР 24 апреля 2008 г. N 318-П]: официальный текст: по состоянию на 01.12.2010 г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.

9. Российская Федерация. Положение ЦБР. "О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации" [Электронный ресурс] :[утвержден решением Совета Директоров ЦБР 5 января 1998 г. N 14-П] : официальный текст: по состоянию на 01.12.2010 г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.

10. Российская Федерация. Приказ Федеральной налоговой службы "Об утверждении форм заявления о регистрации контрольно-кассовой техники, книги учета контрольно-кассовой техники и карточки регистрации контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс] :[приказ Федеральной налоговой службы от 9 апреля 2008 г. N ММ-3-2/152@]: официальный текст: по состоянию на 01.12.2010 г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.

11. Российская Федерация. Постановление Госкомстата РФ "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс] :[ утверждено 25 декабря 1998 г. N 132]: официальный текст: по состоянию на 01.12.2010 г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2011.

#### **Дополнительные источники:**

1. Стяжкина, Т.Н. Кассовые операции [Текст] : учебник /Т.Н Стяжкина.-М.: Экзамен, 2009 г.-160 с.

2. Лытнева, Н.А., Парушина, Н.В. Документальное оформление и учет кассовых операций организации [Текст]: учебное пособие /Н.А.Лытнева, Н.В. Парушина.-М.: Велби, 2008 г.-280 с.
3. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции [Текст]: учебно-практическое пособие/Г.Ю. Касьянова.-М:Информцентр XXI в ,2010.-288 с.
4. Соколов, Ю.А. Кассовые операции [Текст]: учебное пособие /Ю.А. Соколов. М.: Альфа-Пресс,2008-116 с.
5. Четвертакова , Е.Г. Кассовые операции и ККМ [Текст]: учебник /Е.Г. Четвертакова .М.: Нормативная литература, 2010-272 с.
6. В помощь бухгалтеру. -URL:<http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. Дата обращения: 04.04.2011

## **6. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы по учебной практике по получению первичных профессиональных навыков базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин:

- «Финансы, денежное обращение и кредит»,
- «Экономика организации»,
- «Документационное обеспечение управления»,
- «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Аудит»;
- «Безопасность жизнедеятельности».

## **7. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по профессиональному модулю ПМ 08 Выполнение работ по профессии «кассир».**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------



ПК1. Получать и выдавать денежные средства.	Верность и точность проведения операций по получению и выдаче денежных средств.	Демонстрация умений при оформлении денежных и кассовых документов; деловая игра, имитирующая профессиональную деятельность  Решение практических ситуаций при составлении учетных регистров
ПК2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Правильность определения платежеспособности денежных знаков в соответствии с нормативными актами	Решение практических ситуаций при определении платежеспособности денежных знаков
ПК3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Правильность заполнения кассовых документов: приходных, расходных ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций.  Правильность ведения кассовой книги и оформления отчета кассира в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Демонстрация умений при оформлении денежных и кассовых документов; деловая игра, имитирующая профессиональную деятельность
ПК4. Вести учет кассовых операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Правильность и точность проведения кассовых операций при использовании программно-технических средств.	Демонстрация умений проведения кассовых операций при использовании программно-технических средств.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимание значимости профессии через осознанное стремление к применению теоретических знаний на практике.	оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

		практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	верность и точность составления и обработки бухгалтерских документов	Оценка результатов работы на учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	выбор и эффективность решений стандартных и нестандартных профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности; способность принимать решения и нести за них ответственность;	оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; эффективность использования различных источников информации, включая электронные	защита отчета по учебной практике  рецензирование собственных работ и работ-коллег в части использования различных источников информации
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	выбирать и оценивать, эффективно использовать в работе бухгалтерские программы «1С-Предприятие», СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», интернет технологий	текущий контроль и оценка результатов использования информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ответственность за качество, точность и правильность ведения бухгалтерского учета при различных организационно-правовых формах собственности	моделирование практических ситуаций в области профессиональной деятельности на учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	своевременно определять необходимость процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации	текущий контроль и оценка плана профессионального самосовершенствования

повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	применение практического опыта в области составления и использования бухгалтерской отчетности условиях частых изменений нормативной базы и налогового законодательства	моделирование практических ситуаций в области составления и использования бухгалтерской отчетности при выполнении заданий на учебной практике