

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ  
ООО «АЙ ТИ Ассистент»

(наименование организации)

Управляющий – индивидуальный  
предприниматель

Смирнов В. В.



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА  
САМОХВАЛОВ С.В.

« 28 » августа 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»  
по профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Волгоград 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт программы учебной практики	4
2 Результаты практики	7
3 Структура и содержание учебной практики	9
4 Условия реализации программы учебной практики	11
5 Информационное обеспечение получения первичных профессиональных навыков	11
6 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	15

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04  
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»  
организации**

**1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности: СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основных **видов профессиональной деятельности (ВПД):**

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профобразовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности. Уровень образования: среднее (полное) общее, профессиональное образование. Опыт работы не обязателен.

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01. (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности:

«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

**Вид профессиональной деятельности:**

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы расчетов страховых взносов в ПФР, Фонд соцстраха, ФФОМС;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики является аудитория колледжа, оснащенная необходимыми средствами для проведения практики.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	-
лабораторные работы	<b>36</b>
Итоговая аттестация	<b>д/з</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
<b>Раздел 1</b>	<b>«Составление и использование бухгалтерской отчетности»</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1</b> Заполнение реквизитов организации, настройка параметров учета, настройка учетной политики.	<i>Содержание учебного материала</i>			
		Заполнить реквизиты организации, произвести настройку параметров учета и учетной политики.	<b>6</b>	
	<i>Лабораторные работы</i>			
		<b>Задание 1 .</b> Заполнить реквизиты организации. Настроить параметры учета; Учетная политика (создание).	2	3
<b>Тема1.2</b> Заполнение справочников		<b>Задание 2.</b> Заполнить справочники: Подразделения; Типы цен номенклатуры; Склады;	<b>2</b>	
<b>Тема1.3</b> Заполнение справочников		<b>Задание 3.</b> Заполнить справочники: Номенклатурная группа; Номенклатура; Контрагенты; Основные средства;	<b>2</b>	
	<i>Содержание учебного материала</i>			
		Заполнение справочников	<b>6</b>	
	<i>Лабораторные работы</i>			
<b>Тема1.4</b> Заполнение справочников по Зарплате и кадрам.		<b>Задание 1.</b> Заполнить справочники: Учетная политика по НДС; Физические лица; Должности;	<b>2</b>	3
<b>Тема1.5</b> Заполнение справочников по Зарплате и кадрам.		<b>Задание 2.</b> Заполнить справочники: Учетная политика по НДС; Физические лица;	<b>2</b>	
<b>Тема1.6</b> Заполнение справочников по Зарплате и кадрам.		<b>Задание 3.</b> Должности; Начисления; Сотрудники; Способы учета зарплаты.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.7</b> Составление документа «Ввод начальных остатков	<i>Содержание учебного материала</i>			
		Составить документ «Ввод начальных остатков» на <b>31.12. предыдущего года.</b>	<b>6</b>	
	<i>Лабораторные работы</i>			
		<b>Задание 1.</b> Заполнить закладки «Начальные остатки» документа «Ввод начальных остатков»; «Бухгалтерский учет»; «Налоговый учет»; «События»; Ввод начальных остатков по кредиту счета 80.09 «Прочий капитал»	<b>2</b>	3

<b>Тема1.8</b> Составление документов в меню «Покупки»		<b>Задание 2</b> Составить документы на поступление товаров и услуг за три месяца первого квартала: <b>январь, февраль и март.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема1.9</b> Составление документов в меню «Производство»		<b>Задание 3.</b> Составить документы в меню «Производство» за три месяца квартала: <b>январь, февраль и март.</b> 1 Требования – накладные 2 Отчеты производства за смену.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.10</b> Составление документов в меню «Продажи»		<i><b>Содержание учебного материала</b></i>		
		<b>Составить документы в меню «Продажи»</b>	<b>6</b>	
		<i><b>Лабораторные работы</b></i>		
		<b>Задание 1</b> Составить документы в меню «Продажи» за три месяца квартала: январь, февраль и март: 1. Счет на оплату покупателям. 2. Реализация товаров и услуг.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема1.11</b> Составление документов по расчётному счёту.		<b>Задание 2</b> Составить документы: - Два документа «Поступление на расчетный счет» от ООО «Женская одежда»; ООО «Детская одежда»; - Платежное поручение» на перечисление денег поставщикам ООО Ткани, ООО Фурнитура и МУП ЖКХ; - «Платежное поручение» на перечисление в бюджет суммы НДС.	<b>2</b>	
<b>Тема:1.12</b> «Учёт расчётов с поставщиками и покупателями».		<b>Задание3.</b> Составить документы: -Акт сверки расчетов» с контрагентами ООО Ткани, ООО Фурнитура, ООО Женская одежда, ООО Детская одежда и МУП ЖКХ; - Акты инвентаризации расчетов по форме ИНВ-17 на последнее число текущего месяца. - Сформировать оборотно - сальдовые ведомости по счетам 60, 62, 19 и 68.02.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2</b>		<b>Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.13</b> Учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчёта		<i><b>Содержание учебного материала</b></i>		
		Учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчёта налогов по заработной плате»	<b>6</b>	
		<i><b>Лабораторные работы</b></i>		

налогов по заработной плате».		<b>Задание 1.</b> На основании исходных данных: - Произвести полный расчет заработной платы организации <b>за январь, февраль и март текущего года.</b> - Составить соответствующие документы по начислению зарплаты, удержаний из нее сумм НДФЛ и расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - Сформировать оборотно – сальдовую ведомость по счетам 68.01 «НДФЛ», 69 и 70. - Составить документы «Платежное поручение» и перечислить в бюджет суммы НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	3
<b>Тема 1.14</b> Учёт доходов и расходов по основному и прочим видам деятельности. Определение финансового результата деятельности организации»		<b>Задание 2.</b> На основании исходных данных: - определить финансовый результат деятельности предприятия в документе «Закрытие месяца» <b>за январь, февраль и март</b> текущего года. - сформировать оборотно – сальдовые ведомости по счетам 90, 91 и 99.	2	
<b>Тема 1.15</b> «Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчётность организаций		<b>Задание 3.</b> На основании исходных данных сформировать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность организации.	2	
<b>Тема 1.16</b> «Составление финансовых отчетов, как источника финансового анализа. Подготовка аналитических таблиц.		<b>Содержание учебного материала</b>	6	
		Составить финансовые отчеты, как источник финансового анализа. Подготовить аналитические таблицы.		
		<b>Лабораторные работы</b>		3
		На основании исходных данных подготовить аналитические таблицы для проведения финансового анализа бухгалтерской отчетности организации	2	



<b>Тема 1.17</b> «Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое положение организации»	На основании исходных данных: - провести анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса; - произвести расчет финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое положение организации.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.18</b> «Анализ прочей информации, содержащей в приложениях к финансовой отчетности. Анализ отчета о прибылях и убытках».	На основании исходных данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести анализ прочей информации, содержащей в приложениях к финансовой отчетности;</li> <li>• Провести анализ Отчета о прибылях и убытках.</li> <li>• Подготовить аналитическую записку по результатам анализа.</li> </ul>	<b>2</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача дневника в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБОУ СПО «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли».	<b>д/з</b>	
	<b>всего</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Реализация программы по учебной практике предполагает наличие учебных кабинета:**

- лаборатории «Учебная бухгалтерия»;

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:**

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков первичных унифицированных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

## **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ**

### **5.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Нормативные источники**

- 1 Федеральный закон от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
- 2 Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"
- 3 Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утверждённое приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н.
- 4 Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утверждённое приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н.
- 5 О кодах показателей годовой бухгалтерской отчётности организаций, данные по которым подлежат обработке в органах государственной статистики, утверждено приказом Госкомстата и Минфина России от 14 ноября 2003г. № 475/102н.
- 6 Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждённое приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н.
- 7 Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждённое приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №33н.
- 8 Методические рекомендации по составлению и предоставлению сводной бухгалтерской отчётности, утверждённые приказом Минфина России от 30 декабря 1996г. № 112 (в ред. приказа Минфина РФ от 12 мая 1999г. № 36н. от 24.12.2010 N 187н), )
- 9 Положение по бухгалтерскому учёту «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) утверждённое приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 57н.
- 10 Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 [N 143н](#))»
- 11 Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. N 167н»
- 12 Положение по бухгалтерскому учету «Информация о взаимосвязанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н;
- 13 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 [N 116н](#), от 08.11.2010 [N 144н](#))
- 14 Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н;
- 15 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н
- 16 План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению (приказ Минфина РФ от 31 октября 2000г. №94н);
- 17 Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Приказ Минфина РФ № 29н от 21.05.2000 г.

- 18 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2012. – 504 с.
- 19 Бухгалтерский учет и аудит : учебник / под ред. А. В. Зоной. – М. : Рид Групп, 2011. – 480 с. – (Национальное экономическое образование).
- 20 Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 559 с.
- 21 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / под ред. Ю. И. Сигалова, А. И. Трубилина. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 366 с. – (Высшее образование).

#### **Дополнительные источники**

- 22 Бухгалтерский учет. Учебник для студентов средних специальных учебных заведений, Автор: В. М. Швеция, Н. А. Головки, Издательство: Дашков и Ко.
- 23 Бухгалтерский учет. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. Гриф УМО МО РФ, Авторы: Муравицкая Н.К., Корчинская Г.И., Издательство: КноРус (2010 г.),
- 24 Теория бухгалтерского учета: Учебник, Автор: Нечитайло Алексей Игоревич. Издательство: Проспект. Год издания: 2010.
- 25 Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение. Учебное пособие, издательство Бератор-Пресс, 2011 год;
- 26 Заббарова О.А. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации: Учебное пособие / О.А. Заббарова. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2006. – 256 с.
- 27 Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организации / Под ред. А.С. Бакаева. – М.: ИПБР-БИНФА, 2009. – 598 с.
- 28 Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. М.А.Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник 2009.
- 29 Васильев, Л.С. Финансовый анализ [Текст] : учебник /Л.С. Васильева.-М.: Проспект, 2008 г.-254 с.
- 30 Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник /Л.В. Донцова.-М.: Кнорус, 2008.
- 31 Ковалев, В.В. Анализ бухгалтерского баланса или как понимать бухгалтерский баланс[Текст]: учебно-практическое пособие.-М:Проспект,2010.-560 с.
- 32 Любушин, Н.П.Финансовый анализ [Текст]: учебник /Н.П. Любушин.-Эксмо, 2008-336 с.
- 33 Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник.-4-е изд., испр. И доп.- М.: ИНФРА – М, 2009.-512 с.- (Высшее образование).
- 34 Пучкова С.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие. – М.: ИДФБК-ПРЕСС, 2009. – 272. (Библиотека сборника «Новое в бухучете и отчетности в РФ». – Выпуск 3(15).
- 35 Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст]: учебник /О.В. Ефимова.-Омега-Л, 2010-350 с.
- 36 Федорова, Г.В. Учет и анализ банкротств [Текст]: учебник/ Г.В. Федорова, М: Финансы и кредит, 2009-284 с.

#### **Интернет-ресурсы**

- 37 Электронный журнал "[Главбух](#)", N 1 - 24, 2013 г.;
- 38 Сайт Федеральной налоговой службы РФ (<http://format.nalog.ru/>)
- 39 Сайт «В помощь бухгалтеру» (<http://mvf.klerk.ru/>).
- 40 Сайт Федеральной службой государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>);
- 41 Сайт «Бухгалтерский учет и налоги» («<http://www.businessuchet.ru/>»);
- 42 Сайт <http://www.audit-it.ru/articles/msfo/a24744/143714.html>.
- 43 Справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант Плюс».

### **5.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы по учебной практике по получению первичных профессиональных навыков базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин:

- «Финансы, денежное обращение и кредит»,
- «Экономика организации»,
- «Документационное обеспечение управления»,

- «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Аудит»;
- «Безопасность жизнедеятельности».

**6 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по профессиональному модулю**  
**ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>-Верность и точность</b> отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение;  <b>- Верность</b> определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; <b>-Правильность и точность</b> закрытия учетных бухгалтерских регистров.	<b>Наблюдение и оценка</b> результатов выполнения практической работы.  <b>Оценка результатов</b> выполнения практической работы  <b>Оценка результатов</b> выполнения практической работы
<b>ПК 2.</b> Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>-Точность</b> составления и правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности;  <b>-Правильность</b> определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  <b>-Аргументированность</b> содержания и выводов объяснительной записки бухгалтерской отчетности; освоение новых форм бухгалтерской отчетности.	<b>Наблюдение и оценка</b> выполнения практической работы <b>Наблюдение и оценка</b> за выполнением заданий на учебной и производственной практике <b>Наблюдение и оценка</b> выполнения практической работы Наблюдение и оценка за выполнением заданий на учебной и производственной практике  <b>Рецензирование</b> собственных работ и работ коллег  <b>Наблюдение и оценка</b> правильности заполнения новых форм бухгалтерской отчетности <b>Анализ и оценка</b> защиты курсовых проектов
<b>ПК.3.</b> Составлять расчеты по налогам и сборам в бюджет, расчеты во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные	<b>-Обоснованность отбора</b> информации для расчетов по налогам и сборам  <b>-Точность расчетов</b> по налогам и сборам в бюджет и во внебюджетные фонды; <b>-Правильность</b> заполнения форм налоговой и	<b>Наблюдение и оценка</b> выполнения практической работы  <b>Наблюдение и оценка</b> выполнения заданий на учебной и производственной практике <b>Анализ и оценка</b> защиты курсовых проектов

законодательством сроки.	статистической отчетности;	
<p><b>ПК.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p><b>-Правильность и обоснованность</b> отбора информации для финансового анализа;</p> <p><b>-Точность и верность</b> аналитической обработки информации;</p> <p><b>-Ясность и аргументированность</b> заключения по проделанному (выполненному) анализу с выводами и предложениями</p>	<p><b>Оценка</b> выполнения практических ситуаций по отбору информации</p> <p><b>Совместная оценка</b> результата аналитической обработки информации;</p> <p><b>Наблюдение и оценка</b> выполнения ситуационных задач;</p> <p><b>Презентация и оценка</b> докладов по учебной конференции на тему «Бухгалтерская и налоговая отчетность как источник информации для различных групп пользователей».</p> <p><b>Анализ и оценка</b> защиты курсовых работ</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ИХ УМЕНИЙ МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания значимости профессии бухгалтер и бухгалтерского учета как науки в системе управления	Оценка презентаций будущей профессии
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-демонстрация организации и последовательности действий выполнения заданий по заполнению финансовой, налоговой и статистической отчетности; -правильный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской и налоговой отчетности;	Наблюдение и оценка решения практических ситуаций
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументированность выводов и предложений пояснительной записки к балансу	Оценка выводов и предложений пояснительных записок к балансу
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-оперативность информационного поиска в процессе заполнения форм отчетности и проведения финансового анализа деятельности организации. -широта использования различных источников информации включая электронные	Наблюдение и оценка работы в информационных системах «Гарант», «Консультант плюс»
<b>ОК 5.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-результативность информационного поиска в бухгалтерских программах и информационных системах	Текущий контроль и оценка результатов деятельности в информационных системах «Гарант», «Консультант плюс», работы в бухгалтерских программах
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в	-активность и адекватность в выстраивании	Совместная оценка процесса деятельности в группе, в

команде, эффективно общаться коллегами, руководством, потребителями.	взаимоотношений работы в группе; -адекватность взаимоотношений с коллегами и преподавателями при выполнении работ в процессе учебной и производственной практике; -активность и адекватность во взаимодействии с работниками различных служб предприятий в процессе стажировки;	коллективе на предприятиях;
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-ясность и аргументированность изложения собственного мнения; -аргументированность оценки деятельности членов команды в процессе выполнения задания	Самооценка и коррекция изложения собственного мнения Наблюдение за работой в команде и оценка совместной деятельности
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-результативность работы с дополнительной учебной литературой и методическими материалами в процессе самостоятельной подготовки; - ясность в понимании необходимости повышения квалификации; -аргументированность выбора места прохождения производственной (преддипломной) практики	Круглый стол на тему «Новое в бухгалтерском учете, в методике проведения финансового анализа» и оценка самостоятельности в выполнении данной компетенции
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской отчетности	Круглый стол на тему «Инновационные технологии используемые в области составления бухгалтерской отчетности», оценка результатов обучающихся.

