

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ

ООО «АЙ ТИ Ассистент»

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Управляющий-индивидуальный предприниматель.

Смирнов В. В.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

САМОХВАЛОВ С.В.

« 28 » августа 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, базовая подготовка)

Волгоград, 2024

Содержание

1. Паспорт программы.....	4
2. Структура и содержание практики по профилю.....	7
3. Условия реализации программы практики.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	9
5. Приложения.....	15
6. Заключение.....	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи практики

Программа производственной практики по профилю специальности направлена на углубление обучающимися первоначального практического опыта, формирование общих профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно – правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- ✓ сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- ✓ использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», базовая подготовка, в части освоения основного **вида профессиональной деятельности (ВПД):**

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2 Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы практики у студента должны быть сформированы:

Общие компетенции

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности..
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

- ПК 3.1-Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2-Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3-Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4-Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

операциям.

1.3. Базы практики

Программа производственной практики по профилю специальности предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой студентов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией ПОО. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ПОО.

В договоре ПОО и организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на практику.

1.4. Организация практики

Для проведения практики по профилю специальности в ПОО разработана следующая документация:

- договоры об организации и проведении практики студентов;
- приказ образовательного учреждения о направлении студента на практику;
- положение о практике;
- рабочая программа практики по профилю специальности;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно – производственных работ;
- форм дневника – отчета о выполнении задания.

В основные обязанности руководителя практики от ПОО входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- ежегодное обновление содержания рабочей программы практики;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями оценочного материала прохождения практики.

До начала практики преподаватель, ответственный за прохождение практики студентов, проводит инструктаж по организации всех видов практики и техники безопасности с оформлением протокола (приложение 1). Инструктаж по практике проводится с учетом возрастных особенностей практикантов, учитывая склонность к недооценке потенциально опасных ситуаций и отсутствие необходимых навыков и опыта.

При проведении инструктажа по практике преподаватель, ответственный за практику, выдает каждому студенту бланк характеристики, с оформленными общими компетенциями по каждому модулю и виду практики.

На инструктаже рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление студента с распределением по базам практики, назначение руководителя практики от предприятия;
- порядок выполнения тематического плана;
- выдача студентам образцов аттестационного листа, характеристики, дневника – отчета по практике;
- порядок заполнения аттестационного листа, дневника – отчета по практике;
- общие указания по соблюдению мер по технике безопасности в организациях;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией- изучение работы отделов организации;
- выполнение тематического плана;
- оформление отчетных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

По итогам практики обучающиеся представляют:

- аттестационный лист (приложение 2),
- дневник - отчет (приложение 3);
- характеристику (приложение 4),
- содержание отчета по производственной практике (приложение 5)

Целью оценки по практике является оценка освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта.

Оценка по практике производится с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

Студенты, не выполнившие план практики, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа производственной практики рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме **36 академических часов**.

2. Структура и содержание практики по профилю специальности

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
в том числе:	
Вводное занятие	1
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	23
Раздел 2. Организация расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	12
Итоговая аттестация	зачет

2.2 Содержание практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублеров	Содержание видов работ по модулям		Объем в часах	Основные компетенции
1	2		3	4
Вводное занятие	Цели и задачи производственной практики			
	1	Ознакомление с базой предприятия	1	
Виды работ				
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом				
	Содержание			
Тема 1.1. Формирование системы налогообложения для конкретной организации	2	Формирование системы налогообложения для конкретной организации.	5	ОК 1 - ОК 11 ПК 3.1 - ПК 3.4
Тема 1.2. Расчет налогов и сборов всех уровней и режимов	3	Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	6	
	4	Расчет налогов при применении специальных налоговых режимов		
Тема 1.3 Оформление платежных документов (платежных поручений) на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты.	5	Оформление платежных документов (платежных поручений) на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты.	6	
Раздел 2. Организация расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.				
	Содержание			

Тема 2.1 Расчет страховых взносов. Определение класса профессионального риска	7	Расчет страховых взносов	6	
		Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Тема 2.2 Оформление платежных документов (платежных поручений) на перечисление страховых взносов	8	Оформление платежных документов (платежных поручений) на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Инспекцию федеральной налоговой службы (ИФНС) по месту регистрации организации.	6	
Тема 2.3 Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов	9	Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов в ИФНС по месту регистрации организации.	3	
		Итого	33	
Аттестация	Зачет		3	
Всего			36	

3. Условия реализации программы практики

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики предполагает ее прохождение обучающимися непосредственно на рабочих местах предприятий при наличии учебных комнат на предприятии (базе практики).

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Наглядные пособия:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков первичных унифицированных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

ПК каждому обучающемуся на подгруппу проектор, экран, фото-камера; принтер; программное обеспечение общего и профессионального назначения, калькулятор, письменные принадлежности.

Оснащение лаборатории

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструменты и инвентарь
АРМ (автоматизированное рабочее место бухгалтера)	Интерактивная доска с мультимедийным проектором	ПВЭМ с программным обеспечением бухгалтерскими программами, канцелярские принадлежности

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Перечень основной литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Дополнительные источники

3. Гончаренко, Л. И. Налогообложение организаций финансового сектора экономики / Л.И. Гончаренко. - М.: Рид Групп, 2016. - 304 с.
4. Громова, А. Ю. Оптовая и розничная торговля. Бухучет и налогообложение / А.Ю. Громова, И.Н. Пашкина, Е.А. Рыхлова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 272 с.
5. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете (+ CD-ROM). - М.: АБАК, 2014. - 728 с.
6. Крутякова, Т. Л. Учетная политика 2015. Бухгалтерская и налоговая / Т.Л. Крутякова. - М.: АйСи Групп, 2015. - 208 с.

Интернет – ресурсы:

1. БСС "Система Главбух" // <https://www.lgl.ru>
2. СПС Гарант // <http://www.aero.garant.ru>
3. СПС Консультант Плюс // <http://www.consultant.ru>
4. «В помощь бухгалтеру» // <http://mvf.klerk.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Формы и методы оценки
П.К.3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- определение видов и порядка налогообложения; - ориентирование в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - выполнение аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	Практическая работа Экспертная оценка выполненной практической работы. Дифференцированный зачет по практике Письменные вопросы Экспертная оценка ответов Экспертиза алгоритма выполнения задания Тестирование. Экспертиза результатов тестирования. Устные вопросы. Письменные вопросы

	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и порядка налогообложения; - системы налогов Российской Федерации; - элементов налогообложения; - источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; Экспертиза отчетов по практической работе. 	<p>Экспертиза отчетов по лабораторной работе. Самостоятельная работа. Тестирование. Зачёт. Выполнение индивидуального задания.</p>
<p>П.К.3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - выбор соответствующих реквизитов для заполнения платежных поручений по видам налогов. - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	<p>Практическая работа Экспертная оценка выполненной практической работы Дифференцированный зачет по практике Экспертиза алгоритма выполнения задания Экспертиза оформленных документов Тестирование. Экспертиза результатов тестирования. Устные вопросы. Письменные вопросы</p>
	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; - образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	<p>Экспертиза отчетов по лабораторной работе. Самостоятельная работа. Тестирование. Зачёт. Выполнение индивидуального задания.</p>
<p>П.К.3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению -определение объекта налогообложения для исчисления страховых взносов -применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов; -применение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - осуществление аналитического учета по счету 	<p>Практическая работа Экспертная оценка выполненной практической работы Дифференцированный зачет по практике Письменные вопросы Экспертная оценка ответов Экспертиза алгоритма выполнения задания Тестирование. Экспертиза результатов тестирования Устные вопросы. Письменные вопросы</p>

	69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проведение начисления взносов на страхование от несчастных	
	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; <ul style="list-style-type: none"> - особенностей зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использования средств внебюджетных фондов; 	<p>Экспертиза отчетов по лабораторной работе. Самостоятельная работа. Тестирование. Зачёт. Выполнение индивидуального задания.</p>
П.К.3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - контролирование прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка - заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуально-го номера налогоплательщика) получателя, КПП (кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных, образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием 	<p>Практическая работа Экспертная оценка выполненной практической работы Дифференцированный зачет по практике Тестирование Экспертиза результатов тестирования</p>

	выписок банка	
	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 	<p>Экспертиза отчетов по лабораторной работе. Самостоятельная работа. Тестирование. Зачёт. Выполнение индивидуального задания.</p>
Общие компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-демонстрация интереса к будущей профессии.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защита отчёта по практическим работам: № 1- 25 - проверка отчёта по самостоятельной (внеаудиторной) работе по темам; <p>Тестирование: тест № 1-15;</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ДЗ по производственной практике; <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалификационный экзамен;
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-демонстрация умения организовать собственную деятельность для решения профессиональных задач; -- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-взаимодействие с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), с преподавателями в ходе обучения, с наставниками, сотрудниками и клиентами в ходе учебной практики. -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов).	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	--эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	

контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- демонстрация ответственности за принятые решения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- использование средств физической культуры в профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	-анализ инноваций в области бухгалтерского учета и аудита; -использование современных бухгалтерских программ	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-демонстрация умения пользоваться нормативной документацией в профессиональной сфере	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	демонстрация умения организовать собственную деятельность для решения профессиональных задач	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГБПОУ Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли

Протокол проведения вводного инструктажа по организации производственной практики ПМ 03 и техники безопасности

г.Волгоград

"___" _____ 202_ г.

Утвердить:

1. Памятку студенту, убывающему на производственную практику.
 2. Инструкцию по охране труда и технике безопасности для студентов при прохождении производственной практики.
 3. Форму Журнала регистрации вводного инструктажа по организации практики и техники безопасности.
- Директор колледжа: _____ Самохвалов С.В.

Памятка студенту, убывающему на производственную практику

Перед началом практики

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, которое проводит заведующий отделением совместно с руководителями практики от колледжа.
2. Получить дневник у руководителя практики от колледжа и индивидуальное задание по теме производственной практики (по соответствующему профессиональному модулю).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от колледжа соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики; должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику, подразделение.
5. При распределении на режимное предприятие обучающийся заблаговременно должен сдать в отдел кадров необходимые документы для оформления соответствующего допуска.

При оформлении на рабочее место

1. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, ИНН страховое свидетельство и фотокарточку), для оформления допуска к месту практики.
2. Изучить инструкцию и получить зачет по охране труда и пожарной безопасности, оформить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по охране труда по месту практики.
3. Представить дневник руководителю практики от предприятия, получить рабочее место и всё необходимое в соответствии с характером практики.
4. Вести ежедневные записи в дневнике о выполнении рабочего плана.
5. Ежедневно подписывать дневник у руководителя практики от предприятия.
6. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
7. Строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. При прохождении преддипломной практики как минимум один день в неделю выделять время для выполнения задания по ВКР.

По окончании практики

1. Предъявить дневник и отчет руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы.
2. При необходимости оформить и сдать обходной листок.
3. Прибыть в колледж и сдать дневник, отчет и индивидуальное задание по теме производственной практики (по профессиональному модулю) – выдавшему его руководителю в течение 2-х дней.
4. В назначенный день и час прибыть на конференцию по итогам практики и подготовить выступление по плану, предложенному руководителем практики от колледжа.

Инструкция по охране труда и технике безопасности для студентов при прохождении учебной, производственной и преддипломной практики

1. Общие требования

Перед началом учебной, производственной и преддипломной практики студент проходит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Студенты, направляемые на практику в другое учреждение или на производство, проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение по безопасным методам работы, стажировку на рабочем месте по безопасным методам труда и обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии или учреждении.

Руководители предприятия, учреждения и организации, в котором проходят практику студенты:

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику;

- могут налагать взыскания и сообщать директору колледжа в случае нарушения студентами требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правил внутреннего трудового распорядка;

- контролируют соблюдение студентами производственной дисциплины.

Студентам, находящимся на практике **запрещается:** приносить с собой, употреблять алкогольные напитки и наркотические препараты, находиться в нетрезвом состоянии, курить в неустановленных местах. Выполнять работы не связанные с планом практики.

При поездке студентов на общественном транспорте до места практики и обратно необходимо соблюдать правила дорожного движения для пассажиров. Посадку в автобус осуществлять со стороны тротуара с посадочной площадки или остановки. Выходить из транспорта после полной остановки транспортного средства. Студент при движении к месту практики пешком должен соблюдать правила дорожного движения для пешеходов: ходить по пешеходным дорожкам и тротуарам, не переходить дорогу на красный свет светофора. Не начинать переход через дорогу, не убедившись в отсутствии или остановившегося транспорта.

При движении пешком к месту практики при отсутствии пешеходных дорожек и тротуаров двигаться по обочинам дороги. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части).

При движении по краю проезжей части пешеходы двигаются навстречу движению транспортных средств. При движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости пешеходам рекомендуется иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителям транспортных средств.

Студенты, находясь на практике, несут ответственность за утрату, порчу и разукomплектование оборудования и материалов.

При проведении практики на практиканта возможно воздействие различных вредных и опасных факторов:

- движущиеся машины, не защищенные кожухами вращающиеся части оборудования;
- электромагнитные поля;
- статическое электричество;
- при работе на компьютере - напряжение зрения;
- недостаточная освещенность;
- психо – эмоциональное напряжение.

Находясь на практике, если работа связана с загрязнением или другими рекомендациями правил безопасности, практикант обязан надеть средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения работы (костюм, халат, перчатки, респиратор, очки, головной убор, каску). Все виды средств индивидуальной защиты должны быть исправными, чистыми, сертифицированными.

В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:

- оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы являетесь очевидцем травмы);
- место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;

- работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.

О несчастном случае необходимо немедленно поставить в известность администрацию колледжа.

В случаях обнаружения неисправностей инструмента и оборудования, студент обязан доложить руководителю практики и принять все меры, исключающие использование неисправного инструмента.

При выполнении работ во всех условиях, студентам необходимо соблюдать правила личной гигиены во избежание риска возникновения инфекционных заболеваний принимать пищу и напитки после мытья рук и лица с мылом или другими очищающими и дезинфицирующими средствами.

За нарушение требований настоящей инструкции и других нормативных актов по охране труда и технике безопасности, студент отстраняется от прохождения практики, несет ответственность установленную законодательством (уголовную, материальную, административную).

Журнал регистрации вводного инструктажа по организации производственной практики ПМ 03 и техники безопасности

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия инструктируе мого	Наименование организации, куда направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подписи	
						инструкти рующего	инструктир уемого
			Студент				

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль **ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**
 Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1. Ф.И.О. студентом (кой) _____

2. Группа: _____

3. Место проведения практики (организация, структурное подразделение), наименование, юридический адрес: _____

4. Время прохождения практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202 ____ года

5. Виды и объем работ для студентов во время практики:

№ п/п	Виды работ (ПК)	Производственная практика	
		Часы	Дни
1	Вводное занятие. Ознакомление с базой практики. Формирование системы налогообложения для конкретной организации.	6	1
2	Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения Расчет налогов при применении специальных налоговых режимов	6	1
3	Оформление платежных документов (платежных поручений) на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты.	6	1
4	Расчет страховых взносов Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6	1
5	Оформление платежных документов (платежных поручений) на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Инспекцию федеральной налоговой службы (ИФНС) по месту регистрации организации.	6	1
6	Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов в ИФНС по месту регистрации организации. Аттестация - зачет	6	1
Итого:		36	6

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика(по 5-ти бальной шкале)

№ темы	Виды работ	Оценка/подпись
1	Вводное занятие. Ознакомление с базой практики. Формирование системы налогообложения для конкретной организации.	
2	Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения Расчет налогов при применении специальных налоговых режимов	
3	Оформление платежных документов (платежных поручений) на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты.	
4	Расчет страховых взносов Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
5	Оформление платежных документов (платежных поручений) на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Инспекцию федеральной налоговой службы (ИФНС) по месту регистрации организации.	
6	Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов в ИФНС по месту регистрации организации. Аттестация - зачет	

ОТЗЫВ

Во время прохождения практики на предприятии студента (ки)

(фамилия, имя, отчество студента)

продемонстрировала освоение общих компетенций (ответить да или нет):

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость к своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

Руководитель практики от
предприятия: _____

(наименование предприятия и фамилия, имя отчество руководителя практики)

МП

ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

ОТЧЁТ

По практике по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
(код, название специальности)

Профессиональный модуль ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
(название модуля)

Студента(ки) _____
группы _____ курса _____

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О. должность)

МП.

Руководитель практики от колледжа _____
(Ф.И.О. должность)

Волгоград 202_

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профессиональный модуль ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Период практики: с «_____» июня 202_ г по «_____» июня 202_ года

Место прохождения практики: адрес: _____

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненных работ	Количество часов	Оценка	Подпись
	Бухгалтерия организации	Вводное занятие. Ознакомление с базой практики. Формирование системы налогообложения для конкретной организации.	6		
	Бухгалтерия организации	Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения Расчет налогов при применении специальных налоговых режимов	6		
	Бухгалтерия организации	Оформление платежных документов (платежных поручений) на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты.	6		
	Бухгалтерия организации	Расчет страховых взносов Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6		
	Бухгалтерия организации	Оформление платежных документов (платежных поручений) на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Инспекцию федеральной налоговой службы (ИФНС) по месту регистрации организации.	6		
	Бухгалтерия организации	Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов в ИФНС по месту регистрации организации. Аттестация - зачет	6		
		Итого:	36		

Характеристика

Выдана _____

(фамилия, отчество) прошедшего практику

База практики _____

(предприятие, организация)

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики _____

Отношение студента к практики (преддипломной)

Качество выполненной программы практики _____

Степень выполнения программы (не выполнена, выполнена частично, выполнена полностью) _____

Общительность _____

Коммуникабельность _____

Инициативность _____

Ответственное отношение _____

Трудовая дисциплина _____

Профессиональная пригодность, вывод: да пригоден нет не пригоден (нужное подчеркнуть)

Оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____

ФИО должность

Руководитель практики от колледжа _____

ФИО должность

М.П.

Содержание отчета по производственной практике

ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

		стр.
№	Наименование тем отчета	
1	Краткая характеристика организации - базы практики. Анализ её основных экономических показателей	
	Характеристика применяемой в организации - базе практики системы налогообложения	
	Описание расчета федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения Описание расчета налогов при применении специальных налоговых режимов	
	Порядок оформления платежных документов (платежных поручений) на перечисление налогов и сборов в соответствующие бюджеты.	
	Порядок расчета страховых взносов Порядок определения класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	Порядок оформления платежных документов (платежных поручений) на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Инспекцию федеральной налоговой службы (ИФНС) по месту регистрации организации.	
	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов в ИФНС по месту регистрации организации.	
Заключение		
Список используемой литературы и интернет - ресурсов		
Приложения		

6. Заключение

Производственная практика является основным критерием подготовленности студента к выполнению нормативных работ предусмотренных данной специальностью и квалификацией (Специальность 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет", квалификация "Бухгалтер").

За время прохождения производственной практики формируется личность будущего специалиста, формируется самосознание, приобретаются навыки в общении с коллективом.

Соблюдение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в организации - базе практики становится для студента нормой.

В процессе производственной практики и работы в коллективе молодежь не только осваивает профессию, но и приучается уважать труд и людей труда, ценить время, развивать свои способности, создавать в трудовом коллективе атмосферу взаимовыручки и поддержки.